



แบบคำขอเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลทะเบียนพิธีการศุลกากร

ทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนัก/สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ สำนักงานใหญ่ _ _ _(นิติบุคคลและอื่นๆ) สาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _ _ _ บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____ (บุคคลธรรมดา)

ข้าพเจ้าฯ มีความประสงค์จะขออนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน ดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะข้อความที่ต้องการเปลี่ยนแปลง)

ชื่อผู้ประกอบการ
 ภาษาไทย.....
 ภาษาอังกฤษ.....

ที่อยู่สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....
 หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร..... e-mail.....

ธนาคาร ยกเลิก
 เพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษีอากร เพื่อความประสงค์ในการขอคืนอากร
 ธนาคาร.....สาขา.....
 บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

ธนาคาร เพิ่มเติม
 เพื่อความประสงค์ในการขอชำระภาษีอากร เพื่อความประสงค์ในการขอคืนอากร
 ธนาคาร.....สาขา.....
 บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่.....

กรรมการ ยกเลิก
 ราย นาย นาง นางสาว ชื่อ.....สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

กรรมการ เพิ่มเติม
 ราย นาย นาง นางสาว ชื่อ.....สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ ยกเลิก
 ราย นาย นาง นางสาว ชื่อ.....สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

- ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในนามของข้าพเจ้าฯ เพิ่มเติม
ราย นาย นาง นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____
- ตัวแทนออกของ ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก พนักงาน/ลูกจ้าง พนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติ ผู้รับจ้างช่วง
 ยกเลิก
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 นาย นาง นางสาว ชื่อ..... สกุล.....(บุคคลธรรมดา)
- ตัวแทนออกของ ผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก พนักงาน/ลูกจ้าง พนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติ ผู้รับจ้างช่วง
 เพิ่มเติม
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)
 นาย นาง นางสาว ชื่อ..... สกุล.....(บุคคลธรรมดา)
- ผู้รับมอบอำนาจขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก ยกเลิก
ราย นาย นาง นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____
- ผู้รับมอบอำนาจขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก เพิ่มเติม
ราย นาย นาง นางสาว ชื่อ..... สกุล.....
 บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ และขอให้พิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนเพื่อผ่านพิธีการศุลกากรต่อไป

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ
(.....)
ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่ คำสั่ง อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป
..... ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....) (.....)
วันที่..... วันที่.....

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียน

(1) กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ และ/หรือที่อยู่ผู้ประกอบการ

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ และหนังสือรับรองตราสำคัญของบริษัท (บอจ.3 หรือ บอจ.4 กรณีเปลี่ยนแปลงตราประทับ) หรือห้างหุ้นส่วน (หส.2 หรือ หส.3 กรณีเปลี่ยนแปลงตราประทับ) กรณีบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนระบุนิติกรรมการลงลายมือชื่อที่ต้องประทับตราสำคัญของบริษัท 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) กรณีเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารเพื่อชำระภาษีอากรหรือการขอคืนภาษีอากร

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ
- สำเนาภาพถ่ายสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือ สำเนาภาพถ่ายบัญชีกระแสรายวัน (Bank Statement) ที่ระบุเลขที่บัญชีเงินฝากชื่อ ที่อยู่ สาขา และประเภทบัญชีของธนาคาร ที่เปิดบัญชีในนามบริษัท ห้าง ร้าน ฯ ซึ่งธนาคารรับรอง **พร้อมแสดงรายการเคลื่อนไหวบัญชีล่าสุดที่ไม่เกิน 6 เดือน** ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ

(3) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมกรรมการ

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ
- แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ หนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) ของกรรมการ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(4) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ
- แบบคำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน (พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจกระทำการแทน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือใบสำคัญคนต่างด้าว 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- อกรแสดงมี 30 บาทเป็นรายบุคคล

(5) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ
- แบบคำร้องบัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ (พร้อมลงนามเจ้าของหรือผู้จัดการ)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีตัวแทนออกของเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง(PASSPORT) หรือใบสำคัญคนต่างด้าว 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีตัวแทนออกของเป็นบุคคลธรรมดา)

(6) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก ผู้มอบอำนาจให้ตัวแทนออกของ

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ

- แบบคำร้องบัญชีรายชื่อผู้นำของเข้า-ผู้ส่งของออก (พร้อมตัวแทนออกของลงนามเจ้าของหรือผู้จัดการ)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้นำเข้าส่งออกเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือใบสำคัญคนต่างด้าว 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้นำเข้า/ส่งออกเป็นบุคคลธรรมดา)

(7) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง ,พนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติฯ

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ
- แบบคำร้องบัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง ,พนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติฯ (พร้อมลงนามเจ้าของหรือผู้จัดการ)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานลูกจ้าง หรือกรณีคนต่างด้าวสำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือใบสำคัญคนต่างด้าว 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(8) กรณีขอเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วงของตัวแทนออกของ

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ
- แบบคำร้องบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างช่วง (พร้อมตัวแทนออกของลงนามเจ้าของหรือผู้จัดการ)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.09) 1 ชุดพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้รับจ้างช่วงเป็นนิติบุคคล)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบสำคัญคนต่างด้าว 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีผู้รับจ้างช่วงเป็นบุคคลธรรมดา)

(9) กรณีมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากร สำหรับสินค้าส่งออก

- สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนของนิติบุคคล จากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นขอเปลี่ยนแปลงทะเบียนฯ
- แบบคำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนในการขอรับเงินชดเชยค่าภาษีอากรสำหรับสินค้าส่งออก (พร้อมลงนามผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ)
- สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจขอรับเงินชดเชยฯ หรือกรณีคนต่างด้าว สำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) หรือใบสำคัญคนต่างด้าว 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- อกรแสดงมี 30 บาทเป็นรายบุคคล

(10) แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างประเทศ) ของผู้ลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง (PASSPORT) ที่ออกให้โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(11) กรณีกรรมการ ผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจลงนามไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผู้มากระทำการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนต้องยื่นสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(12) ให้นำเอกสารตัวจริงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนอื่นๆของผู้ลงนาม เช่น หนังสือเดินทาง(PASSPORT) บัตรประจำตัว ที่ทางราชการออกให้ เป็นต้น โดยเอกสารแสดงตนดังกล่าวจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้ หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน