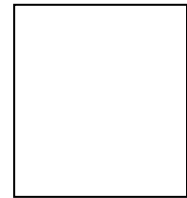




APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for 2 Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ อีเมล

Tel. Mobile E-mail

อาศัยกับครอบครัว
Living with parent

บ้านตัวเอง
Own home

บ้านเช่า
Hired house

หอพัก
Hiredflat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ปลดเป็นทหารกองหนุน ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกัน
Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ชาย หญิง
Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

ชื่อ Name	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ From	ถึง To
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
สูงกว่าปริญญาตรี Post-Graduate				
อื่นๆ Others				

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานที่ผ่านมา เรียงลำดับก่อน-หลัง)

สถานที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ลักษณะงาน Job description	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	เริ่ม From	ถึง To				

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาไทย (Thai)									
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japan)									
อื่นๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้ ระบุ	Computer <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes (Please Mention)	
ขับรถยนต์ : <input type="checkbox"/> ไม่ได้ <input type="checkbox"/> ได้	Driving <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Yes ใบขับขี่เลขที่	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ Favourite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ไม่ได้ ได้

I can work up Country No Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล

Person to be notified in case of emergency

ที่อยู่

Address

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

เคย ไม่เคย

Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัท ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....

1. บุคคลที่ข้าพเจ้ารักมากที่สุดขณะนี้ คือ.....
2. บุคคลที่ข้าพเจ้าเกลียดมากที่สุดขณะนี้ คือ.....
3. เมื่อข้าพเจ้ามีปัญหา ข้าพเจ้ามักจะปรึกษากับ.....
4. ครอบครัวของข้าพเจ้า จัดอยู่ในประเภทไหน (ทำเครื่องหมาย / ทั้ง ชายและขวา หน้าข้อความที่เลือก)

ฐานะความเป็นอยู่

-การเงินมั่นคง
-ค่อนข้างมั่นคง
-ปานกลาง
-ค่อนข้างยากลำบาก
-ลำบาก / ชดสน

ความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในครอบครัว

-อบอุ่นและมีความสุขมาก
-อบอุ่นเป็นสุขพอสมควร
-ปานกลาง
-มีปัญหาบ้างเป็นบางครั้ง
-ไม่เคยมีความสุขเลย

5. วิชาที่ข้าพเจ้าชอบและสนใจมากที่สุดเมื่อสมัยเรียนหนังสือ คือ.....
6. วิชาที่ข้าพเจ้าไม่ถนัดและเกลียดที่สุด คือ.....
7. ข้าพเจ้าคิดว่าตัวเองจัดอยู่ในระดับ (ทำเครื่องหมาย / ทั้ง ชายและขวา หน้าข้อความที่เลือก)

ความฉลาด

-ฉลาดมาก
-ฉลาด
-ค่อนข้างฉลาด
-ปานกลาง
-พอเอาตัวรอด

ความขยัน

-ขยันมาก
-ขยัน
-ค่อนข้างขยัน
-ปานกลาง
-ขี้เกียจ

8. ข้าพเจ้ามักใช้เวลาว่างหรือวันหยุดประจำสัปดาห์โดยการ.....
สถานที่ที่ข้าพเจ้าชอบไปบ่อยที่สุด.....

9. ข้าพเจ้าคิดว่าตัวเองจัดอยู่ในประเภท (ตอบ 2 ข้อ)

- | | | | |
|------------------------|---------------------------|------------------------|----------------------|
| เรียบร้อยอ่อนโยน | ใจน้อยในบางครั้ง | เข้ากับคนง่าย | ความคิดลึกซึ้ง |
| ขี้เกรงใจ | ชอบคุยโว (ขี้คุย) | โกร่งง่ายหายเร็ว | เอาใจยาก |
| ไม่ชอบเสี่ยง | เข้มแข็ง | ตรงไปตรงมา | |
| อื่น ๆ | | | |

10. ระหว่าง เงิน กับ เกียรติ ข้าพเจ้าเลือก

.....
.....

11. ข้าพเจ้ามีคติ หรือ อุดมการณ์ ประจำตัว คือ.....
12. ความเป็นธรรม หรือ ความยุติธรรม ของแต่ละบุคคล ขึ้นอยู่กับ.....

13.คนที่เคยทำงานมาแล้ว 1 ปี กับคนที่เคยทำงานมาแล้ว 3 ปี ใครฉลาดกว่ากัน เพราะอะไร

14. จุดเด่น หรือ ข้อดี ของข้าพเจ้า คือ

15. ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไขในตัวข้าพเจ้า.....

16. คนที่ประสบความสำเร็จในชีวิตมักจะเป็นคนที่

17. ท่านเคยได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้ต้องโทษจำคุก หรือไม่

18. ท่านเคยถูกฟ้องร้องและดำเนินคดี อาญา มาก่อนหรือไม่ ถ้ามี ในฐานความผิดใด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)

การพิจารณาว่าจ้าง

สังกัดบริษัท.....

ตำแหน่ง แผนก..... เงินเดือน ต่อเดือน

Position Department Salary Baht/ month

วันที่เริ่มงาน ค่าใช้จ่ายพิเศษ

Starting date Allowances

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
Human resource department
...../...../.....

ผู้อนุมัติ
Authorized signature
...../...../.....

ลายเซ็นผู้สมัครงาน
Signature of Applicant
...../...../.....

ใบแสดงแผนที่ ที่อยู่ โดยสังเขป

ชื่อ - นามสกุล อายุ ปี
ที่อยู่เดิม (ก่อนย้ายเข้าที่อยู่ปัจจุบัน) เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด รหัส
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ตรอก / ซอย ถนน
ตำบล / แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด รหัส โทร
สถานที่ใกล้บ้านที่สำคัญที่สังเกตได้

แผนที่โดยสังเขป

- บ้านส่วนตัว
- บ้านเช่า
- บ้านของบิดา มารดา
- บ้านของญาติ / เพื่อน

รายนามสมาชิกในบ้านที่ให้การติดต่อได้

- 1..... เกี่ยวข้องเป็น
- 2..... เกี่ยวข้องเป็น
- 3..... เกี่ยวข้องเป็น

การโยกย้ายในวันข้างหน้า

- ไม่โยกย้าย
- ยังไม่แน่ จะไปอยู่ที่
- จะย้ายแน่ ๆ ไปอยู่ที่